

«Согласовано»

Начальник отдела спорта и
молодежной политики АМОГО «Инта»
О.А.Юкса



«Утверждаю»

Директор МБУДО «Дворец
спорта «Западный»
И.В.Артеева



ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы МБУДО «Дворец спорта «Западный» на 2016 год

№ п/п	Показатели	Набранный балл на 31.12.2015	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны й за исполнение	Объем финансирован ия
Доступность (да-1 балл, нет- 0 баллов)						
1.	Доступность учреждения для лиц ограниченными возможностями (наличие пандусов и т. д.)	1	Усиление контроля по приему лиц с ограниченными возможностями (льготы по посещению спортивных объектов)	постоянно	Директор	0,00
2.	Доступность учреждения по режиму работы	1	Постоянный контроль по изменению расписания работы учреждения, мониторинг общественного мнения	постоянно	Заместители директора	0,00
3.	Наличие сайта с актуальной информацией on-line услуг	1	Постоянное и своевременное обновление информации сайта о деятельности учреждения	постоянно	Главный механик	0,00
4.	Наличие публичных отчетов учреждения о деятельности	1	Своевременное предоставление отчетов о деятельности учреждения и размещение их на сайте	В течении года	Заместители директора	0,00
5.	Доступность цен по предлагаемым услугам учреждения	1	Постоянное и своевременное обновление информации по изменению цен на платные услуги, мониторинг аналогичных услуг в городах и районах Республики Коми	По мере необходимос ти	Директор, заместители директора	0,00
6.	Наличие необходимой информации на сайте www.bus.gov.ru в актуальном состоянии	1	Поддерживать информацию в актуальном состоянии на сайте	постоянно	Директор , главный механик	0,00
7.	Наличие при учреждении любительских объединений и клубов по интересам, мастер-классов, творческих лабораторий с учетом спроса и потребностей жителей	1	Работа оздоровительных групп с учетом потребностей жителей, проведение массовых мероприятий физкультурной направленности	постоянно	Заместитель директора, инструкторы- методисты	0,00

Комфортность (да-1 балл, нет- 0 баллов)

1.	Наличие возможности получения актуальной, своевременной и полной информации об услугах и порядке их оказания (доска объявлений, сайт)	1	Постоянное и своевременное обновление информационных стендов, сайта учреждения	постоянно	Заместители директора	0,00
2.	Материально-техническое обеспечение: оборудование здания (помещений) учреждения современными средствами и специальной мебелью	1	Плановое приобретение оборудования, инвентаря для нужд учреждения, хозяйственных и иных товаров, услуг	постоянно	Директор, заместитель директора	0,00
3.	Безопасность здания	1	Постоянная поддержка соответствующего уровня технического состояния учреждения, укрепление материально-технической базы, оформление стендов по ТБ	постоянно	Директор, заместитель директора, главный механик	0,00
4.	Состояние прилегающей территории, внешнего вида здания	1	Своевременная очистка территории и кровли от снега, мусора, контроль за уличным освещением учреждения, обустройство и облагораживание территории	постоянно	Заместитель директора	0,00
5.	Внутреннее оформление помещения, комфортный температурный режим в помещении	1	Контроль за температурным режимом в помещениях учреждения, соблюдением СанПин	постоянно	Заместитель директора, главный механик	0,00
6.	Состояние туалетных комнат, наличие питьевой воды, наличие гардероба, быстрота обслуживания в гардеробе	1	Поддерживание в чистоте и исправном состоянии душевых, туалетов и иных мест общего пользования, проведение косметических ремонтов	постоянно	Заместитель директора, главный механик	0,00
7.	Наличие средств связи (таксофон, телефон)	1	Следить за состоянием линии связи		Заместитель директора, главный механик	0,00
8	Предоставление сервисных услуг (ксерокопирование, сканирование, WI-FI и др.)	0				

Культура обслуживания (да-1 балл, нет- 0 баллов)

1.	Оперативность и качество обслуживания	1	Проведение беседы, собраний с персоналом по обслуживанию посетителей, мониторинг общественного мнения потребителей услуги относительно качества предоставляемых услуг (не менее 50 анкет)	По мере необходимости	Заместители директора	0,00
----	---------------------------------------	---	---	-----------------------	-----------------------	------

2.	Использование инновационных форм в работе	1	Расширение спектра предоставляемых услуг, мониторинг внедрения инновационных форм работы в отрасли	В течении года	Заместитель директора, инструкторы-методисты	0,00
3.	Соблюдение профессиональной этики	1	Проведение тренингов, бесед по деловому общению с обслуживающим персоналом, повышение квалификации педагогов и руководителей, аттестация педагогов	2 раза в год	Директор, заместители директора	0,00
4.	Регулярный мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книги отзывов и предложений)	1	Ведение книги отзывов и предложений и ее мониторинг, поддержка раздела «Обратная связь» на сайте учреждения Выявление общественного мнения по качеству услуг (анкетирование)	постоянно	Директор, заместители директора	0,00
5.	Укомплектованность учреждений специалистами	1	Мониторинг штатной численности тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных специалистов, направление на обучение, курсы повышения квалификации, ведение кадрового резерва	постоянно	директор	0,00
6.	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на качество предоставления услуг	1	Своевременное реагирование на жалобу потребителя, ведение книги отзывов и предложений и ее мониторинг, поддержка раздела «Обратная связь» на сайте учреждения	В течении года	Директор, заместители директора	0,00
7.	Внедрение новых форм работы	1	Индивидуальный подход к обучающимся и посетителям, самообразование специалистов отрасли, приобретение соответствующей литературы	постоянно	Заместители директора, инструкторы-методисты	0,00